

BỘ TƯ PHÁP  
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

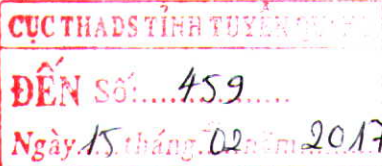
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 424 /TCTHADS-TCCB  
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch đào  
tạo, bồi dưỡng năm 2017

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục;
- Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.



Thực hiện Quyết định số 2693/QĐ-BTP ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2017, Tổng cục THADS thông báo Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Tổng cục được phân công chủ trì hoặc phối hợp chủ trì trong năm 2017 và yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố triển khai thực hiện như sau:

### I. ĐỐI VỚI CÁC LỚP DO TỔNG CỤC CHỦ TRÌ

#### 1. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác tổ chức cán bộ

a) Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm, kinh phí, thời hạn:

- Đối tượng: Cục trưởng Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Trưởng phòng TCCB thuộc Cục, công chức làm công tác TCCB tại Tổng cục và 01 công chức làm công tác TCCB tại Cục THADS tỉnh, thành phố.

- Số lượng: 210 người/02 lớp;

- Thời gian: 03 ngày/lớp vào quý II năm 2017;

- Địa điểm: Tại Học viện Tư pháp, trường Trung cấp Luật Buôn Ma Thuột;

- Kinh phí: 230 triệu đồng (Hai trăm ba mươi triệu đồng).

b) Đơn vị chủ trì, phối hợp:

- Đơn vị chủ trì: Vụ Tổ chức cán bộ;

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Tổng cục, các Cục Thi hành án dân sự.

c) Thời hạn thực hiện: Xong trước ngày 30/6/2017.

2. Lớp bồi dưỡng chuyên sâu về trình tự, thủ tục thi hành án dân sự (tập trung bồi dưỡng về tổ chức cưỡng chế; kê biên, định giá tài sản; tổ chức thi hành án tín dụng ngân hàng và thu hồi tiền tài sản trong các vụ án tham nhũng); bồi dưỡng về công tác thi hành án hành chính theo Luật tổ tụng hành chính năm 2015.

a) Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm và kinh phí:

- Đối tượng: Lãnh đạo cơ quan THADS cấp tỉnh, cấp huyện; Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án thuộc Cục THADS và 01 công chức làm công tác thi hành án hành chính tại Cục THADS tỉnh, thành phố.



- Số lượng: 900 người/03 lớp;
- Thời gian và địa điểm: 03 ngày/lớp vào quý II năm 2017;
- Địa điểm: Tại Học viện Tư pháp, trường Trung cấp Luật Đồng Hới, trường Trung cấp Luật Vị Thanh.

- Kinh phí: 500 triệu đồng (*Năm trăm triệu đồng*).

*b) Đơn vị chủ trì, phối hợp:*

- Đơn vị chủ trì: Vụ Nghiệp vụ 1
- Đơn vị phối hợp chủ trì: Vụ Nghiệp vụ 3.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Tổng cục, Học viện Tư pháp và các trường Trung cấp Luật; Cơ quan THADS địa phương.

*c) Thời hạn thực hiện:* Xong trước ngày 30/6/2017.

**3. Lớp bồi dưỡng về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong thi hành án dân sự; kỹ năng tiếp công dân; trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.**

*a) Đối tượng, số lượng, thời gian, địa điểm và kinh phí:*

- Đối tượng: Lãnh đạo cơ quan THADS cấp tỉnh, cấp huyện; Lãnh đạo Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc Cục THADS và 01 công chức làm công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Cục THADS tỉnh, thành phố.

- Số lượng: 900 người/03 lớp;

- Thời gian và địa điểm: 03 ngày/lớp vào quý IV năm 2017;

- Địa điểm: Tại Học viện Tư pháp, trường Trung cấp Luật Đồng Hới, Vị Thanh.

- Kinh phí: 500 triệu đồng (*Năm trăm triệu đồng*).

*b) Đơn vị chủ trì, phối hợp:*

- Đơn vị chủ trì: Vụ Giải quyết khiếu nại và tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Tổng cục, Học viện Tư pháp và các trường Trung cấp Luật; Cơ quan THADS địa phương.

*c) Thời hạn thực hiện:* Xong trước ngày 15/11/2017.

Ghi chú: Trong trường hợp vì lý do khách quan, Thủ trưởng đơn vị không tham dự được các lớp đào tạo, bồi dưỡng thì cử cấp Phó đi thay.

## **II. ĐỐI VỚI CÁC LỚP TỔNG CỤC PHỐI HỢP TỔ CHỨC**

### **1. Lớp đào tạo nghiệp vụ THADS khoá 17**

- Đơn vị chủ trì: Học viện Tư pháp.
- Đơn vị chủ trì phối hợp: Tổng cục Thi hành án dân sự.
- Số lượng: 300 người;
- Thời gian và địa điểm: 06 tháng/khóa vào quý II năm 2017;
- Nội dung phối hợp:
- + Tổng hợp, thẩm định danh sách cử công chức đi học; phối hợp với Học viện Tư pháp trong việc tổ chức lớp học.

Đơn vị thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục.

+ Cử công chức tham gia giảng dạy tại các lớp học; phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục (khi có nội dung liên quan đến chức năng nhiệm vụ của các đơn vị).

+ Lập danh sách đề nghị cử đi học; cử công chức đi học theo danh sách đã được phê duyệt.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS các tỉnh, thành phố.

## 2. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Chấp hành viên trung cấp.

- Đơn vị chủ trì: Học viện Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì phối hợp: Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Số lượng: 250 người/03 lớp;

- Thời gian và địa điểm: 06 tuần/lớp vào quý II năm 2017; tại Hà Nội, TP.

Hồ Chí Minh.

- Nội dung phối hợp:

+ Tổng hợp, thẩm định danh sách cử công chức đi học; phối hợp với Học viện Tư pháp trong việc tổ chức lớp học.

*Đơn vị thực hiện:* Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục.

+ Cử công chức tham gia giảng dạy tại các lớp học; phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

*Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục.

+ Lập danh sách đề nghị cử đi học; cử công chức đi học theo danh sách đã được phê duyệt.

*Đơn vị thực hiện:* Cục THADS các tỉnh, thành phố.

- Thời hạn thực hiện: Xong trước ngày 30/6/2017.

## 3. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thư ký THADS.

- Đơn vị chủ trì: Học viện Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì phối hợp: Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Số lượng: 320 người/03 lớp;

- Thời gian và địa điểm: 03 tuần/lớp vào quý I, II năm 2017; tại Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh.

- Nội dung phối hợp:

+ Tổng hợp, thẩm định danh sách cử công chức đi học; phối hợp với Học viện Tư pháp trong việc tổ chức lớp học.

*Đơn vị thực hiện:* Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục.

+ Cử công chức tham gia giảng dạy tại các lớp học; phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

*Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục.

+ Lập danh sách đề nghị cử đi học; cử công chức đi học theo danh sách đã được phê duyệt.

*Đơn vị thực hiện:* Cục THADS các tỉnh, thành phố.



- Thời hạn thực hiện: Xong trước ngày 31/5/2017.

#### **4. Lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ THADS.**

- Đơn vị chủ trì: Học viện Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì phối hợp: Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Số lượng: 400 người/03 lớp;

- Thời gian và địa điểm: 05 ngày/lớp vào quý IV năm 2017; tại Hà Nội, Đà Nẵng, TP. Hồ Chí Minh.

- Đối tượng: Chấp hành viên các cơ quan THADS được bổ nhiệm trước năm 2012 đến nay không giữ chức vụ Lãnh đạo quản lý;

- Nội dung phối hợp:

+ Tổng hợp, thẩm định danh sách cử công chức đi học; phối hợp với Học viện Tư pháp trong việc tổ chức lớp học.

*Đơn vị thực hiện:* Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục.

+ Cử công chức tham gia giảng dạy tại các lớp học; phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

*Đơn vị thực hiện:* Các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục.

+ Lập danh sách đề nghị cử đi học; cử công chức đi học theo danh sách đã được phê duyệt.

*Đơn vị thực hiện:* Cục THADS các tỉnh, thành phố.

- Thời hạn thực hiện: Xong trước ngày 15/11/2017.

#### **5. Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý.**

- Đơn vị chủ trì: Học viện Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì phối hợp: Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Số lượng: 250 người/03 lớp;

- Thời gian và địa điểm: 05 ngày/lớp vào quý IV năm 2017; tại Hà Nội, TP. Hồ Chí Minh.

- Đối tượng: Chỉ cục trưởng THADS các địa phương;

- Nội dung phối hợp:

+ Tổng hợp, thẩm định danh sách cử công chức đi học; phối hợp với Học viện Tư pháp trong việc tổ chức lớp học.

*Đơn vị thực hiện:* Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục.

+ Lập danh sách đề nghị cử đi học; cử công chức đi học theo danh sách đã được phê duyệt.

*Đơn vị thực hiện:* Cục THADS các tỉnh, thành phố.

- Thời hạn thực hiện: Xong trước ngày 15/11/2017.

### **III. CÁC HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KHÁC**

*(Đào tạo sau đại học, ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước, quốc phòng an ninh... cho công chức các cơ quan THADS)*



Căn cứ kinh phí được giao, Tổng cục THADS phân công trách nhiệm thực hiện như sau:

**1. Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì:** Rà soát, cấp kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng cho các đơn vị theo danh sách tổng hợp của Vụ Tổ chức cán bộ, kiểm tra việc thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

**2. Vụ Tổ chức cán bộ:** Tổng hợp, rà soát, lập danh sách công chức được Tổng Cục trưởng, Cục trưởng Cục THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương dự kiến cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo các nội dung trên; phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính cấp kinh phí đào tạo theo số lượng công chức dự kiến cử đi đào tạo, bồi dưỡng.

**3. Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:** Rà soát, lập kế hoạch cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan ở địa phương để đăng ký chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng đối với các nội dung của địa phương tổ chức và cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo các nội dung trên.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Vụ Tổ chức cán bộ**

- Giúp Lãnh đạo Tổng cục đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức ngành Tư pháp năm 2016 theo đúng nội dung, đối tượng và thời hạn;

- Định kỳ 6 tháng, 12 tháng tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong Hệ thống THADS; xây dựng dự kiến Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức trong hệ thống cơ quan THADS năm 2018 trình Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt.

##### **2. Các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục**

- Chủ động tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Tổng cục chủ trì được phân công tại mục I Công văn này, bảo đảm đúng nội dung, đúng đối tượng, có chất lượng, hiệu quả và đúng thời hạn theo Kế hoạch;

- Chủ động phối hợp với các đơn vị chủ trì tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Tổng cục phối hợp theo phân công tại mục II Công văn này;

- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ tổng hợp, xây dựng báo cáo về công tác đào tạo, bồi dưỡng và dự kiến các lớp bồi dưỡng năm 2018 theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

##### **3. Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố**

- Trên cơ sở quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý, cơ cấu ngạch công chức và tình hình thực hiện nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức của đơn vị; báo cáo nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của công chức đối với từng nội dung đào tạo, bồi dưỡng; lập danh sách công chức dự kiến cử đi đào tạo, bồi dưỡng theo các nội dung nêu tại mục III Công văn này gửi về Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 30/11 của năm trước liền kề. Riêng đối với năm 2017, đề nghị gửi trước ngày 28/2/2017 (theo mẫu gửi kèm).

- Chọn, cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng theo đúng Quy chế chọn, cử và quản lý công chức đi đào tạo, bồi dưỡng của Bộ Tư pháp, bảo đảm đúng đối tượng, có trọng tâm, trọng điểm và không ảnh hưởng đến việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị;

- Định kỳ 6 tháng, 12 tháng báo cáo kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và dự kiến kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng cuối năm và năm tiếp theo của đơn vị (theo mẫu gửi kèm), gửi về Tổng cục (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày **01 tháng 5** (đối với Báo cáo 06 tháng) và ngày **15 tháng 10** (đối với Báo cáo 12 tháng).

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục, Cục trưởng Cục THADS các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khẩn trương triển khai thực hiện, định kỳ báo cáo kết quả về Tổng cục./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Vụ TCCB Bộ Tư pháp (để p/h);
- Học viện Tư pháp (để p/h);
- Lưu: VT, TCCB.



Mai Lương Khôi